

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.4174-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.705-A-2020**, correspondiente al mes de **julio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 2446937004 Serie: CB0842C9**

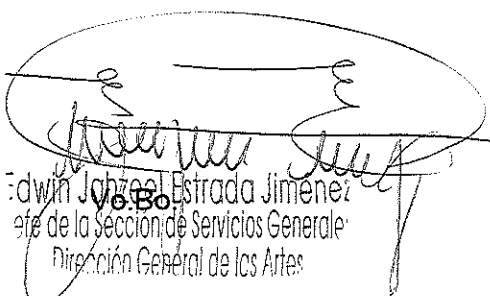
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales con el control de entradas y salidas de los vehículos del parque vehicular;
- c) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, con el control de las bitácoras, revisión de multas y los servicios de los vehículos;
- d) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo de las diferentes dependencias de las Artes, instrumentos musicales y utilería de las instituciones artísticas; y
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- d) Se apoyó en a la Sección de Servicios Generales llevando el control de todas las salidas y llegadas de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales verificando y llevando el control de cada una de las bitácoras de registro de traslados de cada uno de los vehículos que están al Servicio de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en el traslado de personal de los vehículos que están al servicios de la Dirección General de las Artes a los diferentes parqueos.


Juan Heliodoro Pichaya Culajay


Edwin Jahzen Estrada Jimenez
V.B.O.
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes